

Algemene voorwaarden VanMontfoort B.V.

I Definities

Artikel 1 Definities

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder

Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de training deelneemt;

In company training: training met deelname door deelnemers uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie;

Inschrijving: aanvaarding van een uitnodiging tot deelname aan een door VanMontfoort verzorgde training;

Opdracht: een overeenkomst tot het leveren van organisatieadvies in de ruimste zin van het woord ten behoeve van het vaststellen, analyseren en oplossen van vraagstukken, alsmede tot het geven van een training;

Opdrachtgever: de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die als wederpartij van VanMontfoort een overeenkomst heeft gesloten tot het (doen) uitvoeren van een opdracht;

Open inschrijving: training met deelname door deelnemers uit verschillende bedrijven en/of organisaties;

Partijen: opdrachtgever en VanMontfoort/VM Training (verder genoemd VanMontfoort)

Projectkosten: kosten voor secretariaat, reis- en verblijfskosten, drukwerk, transportkosten, porti, aanschaf of huur van audiovisuele middelen, accommodatie en hiermee vergelijkbare kosten;

Training: cursus, workshop, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden;

VanMontfoort/VM Training: VanMontfoort B.V. (KVK Utrecht, dossiernr 30131689).

II Algemene bepalingen

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten, inschrijvingen en dergelijke van VanMontfoort, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.

2.2 Afwijkingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht, indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen VanMontfoort en opdrachtgever zijn overeengekomen.

2.3 Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze algemene voorwaarden.

Artikel 3 Aanbieding en acceptatie

3.1 VanMontfoort zal na overleg met de opdrachtgever een schriftelijk of digitaal samenwerkingsvoorstel voor de uitvoering van een opdracht aan opdrachtgever doen toekomen.

3.2 Het voorstel zoals onder 3.1 bedoeld, heeft een geldigheidsduur van maximaal 3 maanden.

3.3 In het voorstel zoals onder 3.1 bedoeld, wordt een prijsopgave voor de uitvoering gedaan. Deze is opgesteld aan de hand van het begrote aantal uren van adviseur(s) en projectondersteuning.

3.4 De opdracht wordt bevestigd door het ondertekenen en retourneren aan VanMontfoort van het toegestuurde samenwerkingsvoorstel. Na ontvangst van het ondertekende samenwerkingsvoorstel door VanMontfoort is er sprake van een opdracht.

3.5 Wanneer de opdracht een uitvoerige verkenning van het onderwerp vereist alvorens een kwalitatief goed voorstel voor de uitvoering te kunnen maken, kan VanMontfoort in overleg met de opdrachtgever hiervoor uren in rekening te brengen.

Artikel 4 Aanvang van de opdracht

4.1 Wanneer VanMontfoort het voorstel voor de uitvoering van een opdracht getekend retour heeft ontvangen, wordt met de werkzaamheden begonnen, tenzij anders is bepaald in de opdracht.

4.2 De uitvoering van de opdracht heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet zonder meer kan worden gegarandeerd.

Artikel 5 Wijzigingen in de opdracht

5.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed wanneer partijen tussentijds zijn overeengekomen de aanpak, de werkwijze of de omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

5.2 Alle afwijkingen ten opzichte van in de opdrachtbevestiging gemaakte afspraken of daarin benoemde omstandigheden worden zo spoedig mogelijk tussen opdrachtgever en VanMontfoort gedeeld. Indien de afwijking tot gevolg heeft dat het afgesproken uren aantal overschreden wordt, dient dit schriftelijk te worden vastgelegd en door beide partijen te worden goedgekeurd.

Artikel 6 Tussentijdse beëindiging van de opdracht

VanMontfoort en opdrachtgever hebben het recht de opdracht tussentijds te beëindigen, indien blijkt dat het vertrouwen tussen één of meer opdrachtgevers en opdrachtnemer ontbreekt, respectievelijk is komen te ontbreken. De tussentijdse beëindiging en de argumenten die daartoe leiden, dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

Afrekening vindt dan plaats op basis van werkelijk bestede uren en gemaakte kosten.

Artikel 7 Afsluiting van de opdracht

De opdracht is in financiële zin afgesloten zodra de eindafrekening door opdrachtgever is voldaan. Indien VanMontfoort niet binnen een termijn van 21 dagen na dagtekening van de eindafrekening een reactie ontvangt van opdrachtgever, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 8 Overmacht

8.1 Van een van te voren overeengekomen tijdsplanning kan door overmacht worden afgeweken. Ieder van de partijen heeft het recht om de opdracht te annuleren indien de overmacht langer dan 2 maanden heeft geduurd.

8.2 Onder overmacht met betrekking tot de opdracht wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen.

Artikel 9 Auteurs- en intellectuele eigendomsrechten

9.1 Auteursrechten, alsmede alle overige rechten van intellectuele of industriële eigendom van ten behoeve van de opdracht ontwikkelde, dan wel uit de opdracht voortvloeiende manuscripten, trainingsmateriaal, modellen en methodieken berusten bij VanMontfoort, tenzij anders is overeengekomen.

9.2 Opdrachtgever kan na afronding van de opdracht op verzoek licentie verkrijgen om de uit de opdracht voortvloeiende manuscripten, trainingsmateriaal, modellen en methodieken te gebruiken, mits de auteursnaam wordt vermeld.

Artikel 10 Vertrouwelijkheid/geheimhouding

VanMontfoort zal met betrekking tot de gegevens en informatie die in het kader van de opdracht worden verstrekt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1 Van Montfoort is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht voor zover deze vermeden hadden kunnen worden met inachtneming van de zorgvuldigheid en de kennis die redelijkerwijs mochten worden verlangd.

11.2 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat opdrachtgever na het ontstaan ervan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is de schade schriftelijk bij VanMontfoort heeft gemeld.

11.3 Deze aansprakelijkheid voor de schade is beperkt tot de hoogte van het bedrag van het honorarium dat VanMontfoort in het kader van de opdracht van opdrachtgever heeft afgesproken voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.

11.4 VanMontfoort is niet aansprakelijk voor de gevolgen voor derden, voortvloeiende uit de door opdrachtgever uitgevoerde adviezen van VanMontfoort. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever. Derden kunnen daaraan geen rechten ontleen.

Artikel 12 Prijzen

12.1 Alle in het samenwerkingsvoorstel genoemde prijzen zijn exclusief 21% BTW, tenzij anders is vermeld.

12.2 Door VanMontfoort gemaakte reis- verblijfs- en materiaalkosten worden achteraf op basis van werkelijk gemaakte kosten gefactureerd.

12.3 Projectkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

12.4 In geval van het opleveren van een eindrapport, zijn de eerste 10 exemplaren voor rekening van VanMontfoort.

Artikel 13 Betaling

13.1 Betaling van facturen van VanMontfoort door de opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum.

13.2 Bij overschrijding van de in het eerste lid genoemde termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is en is een vertragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd.

13.3 Indien de opdrachtgever niet, dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor VanMontfoort voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.

13.4 Alleen betaling door overmaking op de ten name van VanMontfoort gestelde bankrekening strekt tot kwijting van de opdrachtgever.

Artikel 14 Vervanging adviseur

VanMontfoort is te allen tijde gerechtigd een adviseur, door haar met de uitvoering van de overeenkomst belast, te vervangen door een andere adviseur met vergelijkbare competenties.

Artikel 15 Verzekering

VanMontfoort heeft zich op passende en gebruikelijke wijze verzekerd voor haar bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van opdrachtgever).

Artikel 16 Toepasselijk recht

16.1 Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van VanMontfoort of opdrachten van opdrachtgever aan VanMontfoort is Nederlands recht van toepassing.

16.2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts)handeling of opdracht, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage, tenzij de wet anders voorschrijft.

III Aanvullende bepalingen met betrekking tot trainingen

Wanneer in onderstaande artikelen niet specifiek wordt gesproken over open inschrijving of incompanytraining, geldt het artikel voor beide trainingsvarianten.

Artikel 17 Inschrijving, bevestiging en annulering deelnemers open inschrijving

17.1 Inschrijving voor de door VanMontfoort te verzorgen open inschrijving kan door opdrachtgever plaatsvinden door het via e-mail of website inzenden van het volledig ingevulde inschrijfformulier. De inschrijving is hiermee definitief.

17.2 De opdrachtbevestiging door VanMontfoort geeft de (inhoud van de) opdracht weer, behoudens tegenbewijs.

17.3 Voor particuliere deelnemers aan trainingen geldt een bedenktijd van 14 dagen. Deze bedenktijd gaat in op de eerste dag na aanmelding voor de training. De inschrijving kan tot 14 dagen na aanmelding worden geannuleerd door via e-mail of per telefoon contact op te nemen met VanMontfoort.

Artikel 18 Annulering open inschrijving door de opdrachtgever

18.1 Annulering door de opdrachtgever van de opdracht ter zake van een open inschrijving is uitsluitend mogelijk bij aangetekend schrijven tot uiterlijk vier weken voor de geplande eerste trainingsdag.

18.2 Bij annulering tot vier weken voor de eerste trainingsdag wordt € 25,- in rekening gebracht. Bij annulering vanaf vier weken tot één week voor de eerste trainingsdag zal 50% van het verschuldigde trainingsbedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen één week voor de eerste trainingsdag is het volledige trainingsgeld verschuldigd en heeft de opdrachtgever geen recht op restitutie van het reeds betaalde.

18.3 Annulering door de opdrachtgever van de trainingsopdracht na aanvang van de training is niet mogelijk.

Artikel 19 Annulering door de deelnemer

Indien een deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de training, is vervanging door een andere deelnemer mogelijk, mits de vervanger tijdig wordt aangemeld bij VanMontfoort. Voor deze vervanging is de opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.

Artikel 20 Annulering training door VanMontfoort

VanMontfoort behoudt zich het recht voor de training te annuleren tot uiterlijk drie dagen voor de eerste trainingsdag. De opdrachtgever wordt hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld.

VanMontfoort zal het door de opdrachtgever betaalde trainingsgeld restitueren. Indien mogelijk biedt VanMontfoort de opdrachtgever een alternatief aan. Indien de opdrachtgever hiervan gebruik maakt, wordt het trainingsgeld niet gerestitueerd.

Artikel 21 Trainingsmateriaal

Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van VanMontfoort is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainingsmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

Artikel 22 Prijsbepalingen in geval van open inschrijving

22.1 Bij inschrijving voor een training gelden de prijzen, zoals deze door VanMontfoort als laatste schriftelijk of digitaal zijn vermeld, ongeacht of de opdrachtgever deze kent.

22.2 Bij aanmelding voor een training op basis van een mailing gelden de prijzen als vermeld in die mailing.

22.3 Bij inschrijving via de website en verzending per e-mail gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de aanmelding op de website van VanMontfoort zijn vermeld.

22.4 In de prijzen zijn de kosten voor het trainingsmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.

22.5 Trainingsopdrachten zijn vrijgesteld van BTW.

Artikel 23 Prijsbepalingen in geval van in company-training

23.1 De prijs die is vermeld in het samenwerkingsvoorstel is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van dat voorstel.

23.2 In de geoffreerde prijs zijn de kosten voor het trainingsmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.

Artikel 24 Betaling

24.1 In geval van een training dient betaling uiterlijk voor aanvang van de eerste trainingsdag te geschieden. Indien voor aanvang van de cursus niet de volledige betaling van de trainingsprijs door VanMontfoort is ontvangen, is de deelnemer niet gerechtigd aan de training deel te nemen, zonder dat dit de opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige trainingsprijs plus eventueel bijkomende kosten.

24.2 Artikel 13.2 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 25 Vervanging trainer

VanMontfoort is te allen tijde gerechtigd een trainer, door haar met de uitvoering van de trainingsovereenkomst belast, te vervangen door een andere trainer.